



ALLEGATO **A**

**TRIBUNALE DI RAVENNA**

**PRIMA ISCRIZIONE**  
**ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI**

Art.16 disp. Att. Cod. Proc. Civ.  
Decreto Min. Giustizia 04/08/2023 n.109

Protocollo d'Intesa fra Tribunale di Ravenna, Ordine Avvocati di Ravenna, Ordini e  
Collegi Professionali del 23/10/2023

**INFORMATIVA PER LA PRESENTAZIONE**  
**DELLA DOMANDA**

**AMBITO TECNICO**

**AMBITO SANITARIO**

*[Handwritten signatures and initials]*

## INFORMATIVE GENERALI

Il CTU è un professionista fornito di una:

- **Speciale competenza tecnica:**

Art. 16 disp. Att. c.p.c , art. 69 disp.att. c.p.p. (es: appartenenza ad una categoria professionale, svolgimento di una attività professionale, acquisizione di titoli, svolgimento di percorsi di formazione specifici nella materia, pubblicazioni, insegnamento ecc...); ai sensi del protocollo d'intesa del 23/10/2023 il professionista potrà indicare fino ad un massimo di n.5 materie per le quali dichiarare la propria speciale competenza; qualora la domanda ne dovesse contenere un numero superiore, sarà il Comitato che valuterà se e quali escludere;

- **Responsabilità:**

Come ausiliario del Giudice cui vengono demandate questioni di natura tecnica, ha un ruolo di grande responsabilità, in quanto garante del corretto svolgimento dei processi e figura predisposta alla tutela degli interessi dei soggetti coinvolti. Art. 64 c.p.c.

## DOCUMENTAZIONE DA DEPOSITARE

- Fotocopia del **documento** d'identità in corso di validità;
- Fotocopia codice fiscale;
- Curriculum vitae;
- Pubblicazioni e quant'altro per dimostrare il possesso della "speciale competenza tecnica" richiesta dalla legge (art. 15 disp. att. c.p.c. e art. 69 disp. att.);

- Nel caso si sia subito un procedimento penale, occorre depositare la **sentenza di assoluzione** in copia conforme.
- Nel caso di procedimento disciplinare a carico presso il proprio Ordine/Collegio/Associazione, occorre depositare la documentazione comprovante la conclusione del procedimento disciplinare.

## COME E DOVE SI PRESENTA LA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Min. Giustizia del 04/08/2023 n.109 la domanda può essere presentata tra:

**il 1° marzo e il 30 aprile e tra il 1° settembre e il 31 ottobre**

depositandola previo appuntamento richiesto via email, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

**patrizia.deangelis01@giustizia.it.**

Ci si dovrà presentare all'appuntamento fissato muniti di tutti i documenti richiesti ed una marca da € 16,00 al primo piano, stanza n. 131, Direttore Amministrativo, dott.ssa Patrizia De Angelis, Responsabile della Cancelleria Volontaria Giurisdizione

Gli Avvocati devono depositare la domanda tramite console telematica.

*[Handwritten signatures and notes on the left margin]*

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE A PENA DI INAMMISSIBILITA'**

1. La formazione scolastica, universitaria e post-universitaria e i titoli di studio conseguiti;
2. Gli eventuali percorsi formativi volti ad acquisire competenze nell'ambito della **Conciliazione**, nonché sul processo e sull'attività del consulente tecnico;
3. L'Ordine e l'Albo, il Collegio, l'Associazione o la categoria del ruolo dei Periti e degli Esperti tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna, in cui è iscritto;
4. La dichiarazione di **non aver riportato condanne** passate in giudicato, oppure l'indicazione delle condanne eventualmente riportate;
5. La dichiarazione di non essere a conoscenza di **procedimenti penali** pendenti a suo carico, oppure l'indicazione dei procedimenti pendenti dei quali abbia conoscenza;
6. La dichiarazione di non aver riportato negli ultimi cinque anni **sanzioni disciplinari** più gravi di quella minima prevista dall'ordinamento professionale di appartenenza;
7. La dichiarazione di essere in **regola con gli obblighi di formazione** professionale continua, con specifica indicazione dei crediti conseguiti, e con gli obblighi contributivi e previdenziali;
8. L'attività professionale svolta, con particolare riguardo a quella degli ultimi cinque anni;
9. La dichiarazione che i titoli e i documenti attestanti la formazione e l'attività professionale svolta prodotti in copia sono conformi all'originale;
10. L'impegno a comunicare senza indugio ogni **variazione** del proprio indirizzo di posta elettronica certificata nonché ogni altra circostanza rilevante sopravvenuta
11. La dichiarazione di aver **frequentato un corso di formazione tecnico-giuridica**, specificatamente orientato al ruolo e alla funzione del CTU, e indicazione del programma del corso, di durata pari almeno a 12 ore complessive e che preveda tra i docenti almeno un esperto in materie giuridiche.

**NORMATIVA**

- art. 61 c.p.c., artt. 13/23 disp. att. c.p.c.;
- artt. 475/476 Decreto del Presidente della Repubblica 15/2/52 n.328, regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione.
- Decreto Min. Giustizia 04/08/2023 n. 109

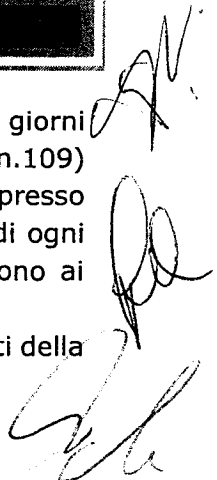
**RIUNIONE DEL COMITATO**

Il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno e delibererà sulla domanda entro 180 giorni dalla data di presentazione della domanda (art.5 comma 5 D.M. Giustizia 4/8/2023 n.109)

Il Comitato è formato dal Presidente del Tribunale, il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ed il Presidente di ogni Ordine o Albo Professionale a livello locale, Regionale, Nazionale che corrispondono ai Professionisti che possono fare domanda presso il Tribunale di Ravenna.

Inoltre partecipa la Responsabile dell'Ufficio titolare del Ruolo dei Periti e degli Esperti della Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna.



## ESITO RIUNIONE DEL COMITATO

Il Comitato verifica la veridicità delle dichiarazioni, anche mediante controlli a campione, e a tal fine procede ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Il rilascio di dichiarazioni mendaci è motivo di rigetto della domanda di iscrizione o, se questa è già avvenuta, di cancellazione dall'albo.

Il Comitato esamina la domanda, tenuto conto delle indagini della Cancelleria, delibera sulla stessa con uno dei seguenti tre esiti:

- A. **RIGETTO** della domanda: dalla Cancelleria sarà trasmessa, all'indirizzo di posta certificata, una nota motivata;
- B. **SOSPENSIONE** della domanda: dalla Cancelleria sarà trasmessa, all'indirizzo di posta certificata, una nota motivata con le motivazioni e l'eventuale richiesta di integrazioni;
- C. **ACCOGLIMENTO**, della domanda: dalla Cancelleria sarà trasmessa, all'indirizzo di posta certificata nota di accoglimento; l'iscrizione all'Albo non è automatica, ma è subordinata al pagamento della tassa di concessione governativa attualmente pari ad € 200,00.

**SOLO DOPO QUESTO VERSAMENTO** e dopo avere depositato tutta la documentazione richiesta in cancelleria, il richiedente **SARÀ ISCRITTO ALL'ALBO**. In caso di accoglimento della domanda il versamento della tassa di concessione governativa dovrà avvenire entro 90 giorni dalla comunicazione al professionista della nota di accoglimento; **DOPO TALE TERMINE L'ISCRIZIONE È DA INTENDERSI NON PERFEZIONATA E DECADUTA**.

## REGINDE

Per i soggetti iscritti in Albi, Ordini professionali l'iscrizione al REGINDE avviene secondo le specifiche tecniche di cui al DM 44/2011- art 8. Per poter operare con la cancelleria ed il Giudice, è necessario provvedere all'iscrizione nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, che è gestito dal Ministero della Giustizia e contiene i dati identificativi nonché l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dei soggetti abilitati esterni (ai sensi del DM 44/2011).

Per procedere all'iscrizione è necessario essere in possesso di:

- a) firma digitale
- b) una casella di PEC (posta elettronica certificata);
- c) un software idoneo per la trasmissione dei documenti.

NB: per ulteriori informazioni si veda il sito Ministero della Giustizia, Registrazione Portale servizi Elettronici, processo Telematico.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art.9 c.1 del D. Min. Giustizia 04/08/2023 n.109 i Tribunali sono i titolari del trattamento dei dati personali utilizzati per la formazione e la tenuta dell'Albo.

*Albi*

*LA*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**REVISIONE DELL'ALBO**

Ai sensi dell'art.18 del Reg. Att. C.P.C. il Comitato provvede alla revisione dell'Albo con cadenza biennale invitando i Consulenti iscritti a presentare domanda di conferma entro un termine perentorio.

Il mancato invio della domanda di conferma nei termini suindicati equivale a manifestazione della volontà di non mantenere l'iscrizione. (art. 6 c.2 D. Min. Giustizia 04/08/2023 n.109) e il Comitato procederà alla cancellazione ai sensi dell'art. art. 6 c.4 D. Min. Giustizia 04/08/2023 n.109.



Several handwritten signatures are present in the bottom right corner of the page. There are approximately five distinct signatures, some appearing to be initials or full names in cursive script.